



CHIARISSIMA® 2019

Ben-Essere - Ambiente - Società

10-11-12 maggio 2019 - Villa Mazzotti – Chiari (Brescia)

REGOLAMENTO GENERALE

AVVERTENZA PRELIMINARE

Si raccomanda di leggere con attenzione il seguente Regolamento. L'Espositore si impegna ad accettarlo nella sua totalità.

IMPORTANTE: La partecipazione degli espositori interni è subordinata alla presa di visione e alla sottoscrizione del *Piano di Emergenza e di Evacuazione di Villa Mazzotti*, disponibile all'indirizzo: www.chiarissima.com/partecipa

Articolo 1 – DEFINIZIONI

Per “Manifestazione” si intende il Festival “Chiarissima®”, organizzato presso Villa Mazzotti a Chiari (Brescia).

Per “Organizzazione” si intende la “Associazione Kundalini”.

Per “Regolamento” si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per “Espositori” si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di Stand.

Per “Stand” si intende lo spazio espositivo assegnato all'Espositore.

Articolo 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione, motivando la propria decisione in caso di non ammissione.

Potranno inoltrare la domanda di partecipazione tutti gli Espositori la cui attività sia conforme all'intento della Manifestazione.

Articolo 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E PAGAMENTO

L'Espositore che desidera partecipare al Festival Chiarissima® è pregato di contattare

L'Organizzazione all'indirizzo info@chiarissima.com , oppure telefonicamente attraverso i contatti indicati nel sito www.chiarissima.com nella sezione “Contatti”.

Se la richiesta verrà accettata, l'Espositore dovrà compilare e spedire all'Organizzazione la modulistica obbligatoria, ovvero:

- “Scheda di Adesione” compilata e firmata, attraverso la quale l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione, trasmette le informazioni necessarie all'Organizzazione e sottoscrive il presente Regolamento;
- “Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione” compilata e firmata, attraverso la quale l'Organizzazione elabora e presenta alle autorità competenti (Comune e Asl) la “Scia” (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) unica per l'intera manifestazione;
- Fotocopia (firmata) del documento d'identità del richiedente (fotocopia fronte e retro): la copia firmata del documento integra la “Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione”;
- Copia attestante l'avvenuto pagamento (acconto e saldo, secondo le tempistiche e le modalità indicate nella “Scheda di adesione” e in seguito).

L'acconto ammonta al 50% del contributo di partecipazione ed è da intendersi comprensivo di IVA.

Il versamento dell'acconto dovrà essere effettuato contestualmente all'invio della “Scheda di adesione”.

Il saldo dovrà pervenire entro e non oltre il 30 aprile 2019.

La compilazione e l'invio della “Scheda di adesione” non comporta in alcun modo l'assegnazione definitiva della postazione all'Espositore. L'Organizzazione considera la postazione TEMPORANEAMENTE PRENOTATA dall'Espositore solo a fronte della copia di un documento che attesti l'avvenuto versamento dell'acconto, e la ritiene DEFINITIVAMENTE ASSEGNATA all'Espositore solo a fronte della copia di un documento che attesti il versamento del saldo.

In assenza di un'attestazione di pagamento, l'Organizzazione riterrà LIBERA la postazione indicata dall'Espositore e la presenterà come tale ad altri Espositori interessati.

Tutta la documentazione sopraelencata deve essere inviata all'indirizzo info@chiarissima.com e al responsabile della Segreteria organizzativa, oppure in forma cartacea al seguente indirizzo: Via M.M. Girelli, 5/A - 25032 Chiari (Bs).

L'Organizzazione emetterà la fattura soltanto dopo la riscossione di tutte le quote.

Dal mancato versamento entro i termini stabiliti deriverà l'annullamento della concessione rilasciata dall'Organizzazione per la partecipazione.

Articolo 4 – RINUNCIA

Nel caso in cui l'Espositore dovesse rinunciare, per qualsiasi motivo, a partecipare alla

Manifestazione, costui dovrà comunicarlo all'Organizzazione tramite mail e telefonicamente entro e non oltre il 15 marzo 2019. In tal caso l'Organizzazione si riserva il diritto di trattenere l'importo versato dall'Espositore a titolo di acconto.

Se la rinuncia perverrà oltre il 15 marzo 2019, l'Espositore sarà comunque tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo.

Articolo 5 – DISDETTA

Qualora la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non potesse aver luogo, ciò sarà comunicato immediatamente all'Espositore, a cui verrà restituita la somma versata con espressa esclusione di ogni ulteriore o diverso danno o indennizzo.

Si sottolinea che eventuali chiusure anticipate o sospensioni temporanee non daranno diritto all'Espositore ad alcun indennizzo, risarcimento o restituzione per nessun titolo o causale.

Articolo 6 – ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO

Gli Espositori dell'area interna a Villa Mazzotti e gli Espositori della “Area Food” dovranno procedere all'allestimento esclusivamente nello spazio espositivo assegnato e unicamente negli orari stabiliti, precisamente:

- Giovedì 9 maggio 2018 dalle ore 8.00 alle ore 20.00;
- Venerdì 10 maggio 2018 dalle ore 8.00 alle ore 13.00;

Gli Espositori del “Mercato esterno” dovranno procedere all'allestimento nello spazio espositivo e unicamente negli orari stabiliti, precisamente:

- Sabato 11 maggio 2018 dalle ore 7.00 alle ore 9.00.

Gli Espositori dell'area interna a Villa Mazzotti e gli Espositori della “Area Food” dovranno procedere allo smontaggio del proprio Stand unicamente all'interno dei seguenti orari:

- Domenica 12 maggio 2018 dalle ore 20.00 alle ore 22.00;
- Lunedì 13 maggio 2018 dalle ore 10.00 alle ore 17.00.

Gli Espositori del “Mercato Esterno” dovranno procedere allo smontaggio del proprio Stand unicamente all'interno dei seguenti orari:

- Domenica 12 maggio 2018 dalle ore 19.30 alle ore 22.00.

Si tenga presente che l'Organizzazione si riserva il diritto di modificare l'orario di apertura e chiusura degli Stand, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore.

Si rende noto che dalle ore 14.00 di venerdì 10 maggio 2018 sarà tassativamente vietato l'accesso di automezzi al parco di Villa Mazzotti.

Si sottolinea che l'Organizzazione è estranea alle responsabilità civili e penali afferenti

alle operazioni eseguite dall'Espositore per conto proprio.

Articolo 7 – APERTURA AL PUBBLICO

I Visitatori potranno accedere alla Manifestazione durante i seguenti orari di apertura:

- Venerdì 10 maggio 2018 dalle ore 15.00 alle ore 20.00;
- Sabato 11 maggio 2018 dalle ore 9.30 alle ore 22.00;
- Domenica 12 maggio 2018 dalle ore 9.30 alle ore 20.00.

Articolo 8 – SORVEGLIANZA E PULIZIA

La custodia e la sorveglianza dello Stand e di quanto in esso contenuto sono – dal momento della presa di possesso dello Stand stesso da parte dell'Espositore sino alla sua riconsegna – di competenza esclusiva dell'Espositore.

L'Organizzazione non risponde di quanto viene lasciato incustodito all'interno dello Stand durante le ore sia di apertura sia di chiusura al pubblico della Manifestazione.

Durante le fasi di allestimento e di smontaggio dello Stand, e comunque prima della sua definitiva riconsegna, ciascun Espositore è tenuto a provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti per effetto della propria attività e al conferimento degli stessi negli appositi “Ecopoint”, nonché negli appositi cassonetti allestiti nella parte posteriore di Villa Mazzotti.

Articolo 9 – RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE

L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati all'Organizzazione, agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione.

Ogni Espositore è responsabile della parte fiscale e di qualifica professionale per la quale si propone.

Articolo 10 – ASSICURAZIONI

La mancata stipula a cura e spese dell'Espositore di polizze assicurative contro il furto (compresi i danni per effrazione) e contro i danni da incendio, danneggiamento doloso o colposo di terzi e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta e del valore delle strutture espositive, comporterà la decadenza dell'Espositore da ogni possibilità di richiedere danni che sarebbero stati coperti dalle polizze medesime, ove stipulate.

L'Organizzazione è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso la sede – Villa Mazzotti – di tutti i danni diretti e indiretti che, per qualsiasi causa, siano attribuibili allo stesso Espositore o a

personale per suo conto operante.

Articolo 11 – DIRITTO DI RIPRODUZIONE

L'Espositore presta il proprio preventivo assenso all'effettuazione di riproduzioni grafiche, fotografiche, cinematografiche e/o musicali del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto, e alla vendita di tali riproduzioni da parte dell'Organizzazione.

Articolo 12 – PUBBLICITÀ

L'esercizio della pubblicità all'interno della Villa Mazzotti è, in ogni sua forma, riservato esclusivamente all'Organizzazione.

E' vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi sonori, nonché la distribuzione fuori dal proprio Stand di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura, a meno che questa attività non sia stata previamente concordata con l'Organizzazione.

Allo stesso modo è vietata ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzazione o al corretto svolgimento della Manifestazione.

Articolo 13 – ESPOSIZIONE E UTILIZZO DEI PRODOTTI

Nello Stand potranno essere esposti unicamente i prodotti e i servizi dell'Espositore. Gli stessi dovranno essere opportunamente e precisamente indicati all'interno della "Scheda di Adesione".

L'esposizione e/o l'utilizzo di acqua, di liquidi e di sostanze potenzialmente dannose per gli ambienti dovrà essere preventivamente comunicata e autorizzata dall'Organizzazione.

Articolo 14 – REGOLAMENTAZIONE DEL LIVELLO SONORO

Agli Espositori non è consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate preventivamente e per iscritto dall'Organizzazione: tale autorizzazione potrà comunque essere revocata con effetto immediato in qualsiasi momento, tramite semplice avviso verbale.

Si noti che, qualora tale autorizzazione venisse concessa, l'Espositore dovrà comunque utilizzare gli apparecchi in modo tale da non disturbare gli altri Espositori presenti e i visitatori; dovrà osservare le normative sull'inquinamento acustico e sarà obbligato ad adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Articolo 15 – DIVIETI E OBBLIGHI

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi alle strutture della sede della Manifestazione, alle pareti dello Stand, alle palificazioni per illuminazione, eccetera;
- attaccare o appendere esternamente allo Stand manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- affiggere cartelli alle pareti, alle porte e agli stipiti, o fissare qualsiasi cosa al pavimento;
- lasciare incustoditi strumenti o mezzi pericolosi, se non preventivamente disabilitati nel funzionamento;
- occupare con proprie attività spazi esterni al proprio Stand.

Gli Espositori presenti con una rivendita di prodotti e che all'interno dell'edificio di Villa Mazzotti occupano una postazione o un locale nel quale è presente pavimentazione in legno sono obbligati a proteggere il pavimento utilizzando materiale impermeabile.

Tale protezione andrà applicata in tutte le aree potenzialmente a rischio durante la vendita e l'utilizzo degli stessi prodotti.

Articolo 16 – OSSERVANZA DELLE LEGGI VIGENTI

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile, tra cui si ricordano, in via esemplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E, le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzione incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e, in particolare, quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche e integrazioni.

All'interno della sede della Manifestazione è vietato fumare.

Articolo 17 – ABBANDONO

L'Espositore non potrà abbandonare lo Stand nel corso della Manifestazione.

Qualora l'Espositore dovesse abbandonare lo Stand per qualsiasi motivo, la sua intenzione dovrà essere immediatamente comunicata all'Organizzazione.

Articolo 18 – RICONSEGNA DELLO STAND

Lo Stand dovrà essere liberato entro e non oltre le ore 17.00 del lunedì immediatamente successivo alla chiusura della Manifestazione.

Al momento della sua riconsegna, lo Stand dovrà trovarsi nelle stesse condizioni nelle quali si trovava al momento della consegna dall'Espositore.

Per ripristinare lo spazio occupato, tutto ciò che non verrà ritirato entro il termine sopra stabilito verrà sgomberato dall'Organizzazione a rischio e spese dell'Espositore. Non sarà inoltre garantita la custodia del materiale non ritirato entro il termine suddetto, senza nessuna responsabilità da parte dell'Organizzazione.

L'Espositore che avesse esigenze incompatibili con questo punto è pregato di comunicarlo all'Organizzazione al momento dell'iscrizione.

L'Organizzazione non si assume obblighi di custodia sui materiali ed i beni degli Espositori sgomberati direttamente.

Articolo 19 – ULTERIORI NORME

L'Organizzazione si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione che l'Espositore si impegna a rispettare.

Articolo 20 – NULLITÀ PARZIALE

L'eventuale nullità di uno degli articoli del Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Articolo 21 – MODALITÀ DI RISOLUZIONE

La violazione di quanto previsto nel presente regolamento darà diritto all'Organizzazione di risolvere il contratto con l'Espositore e di richiedere pagamento di una penale e di un risarcimento danni.

Il pagamento della penale potrà essere richiesto indipendentemente dalla risoluzione del contratto.

Tale risoluzione conseguirà immediatamente dopo che l'Organizzazione avrà comunicato all'Espositore la decisione di volersi avvalere di tale facoltà.

Qualora l'Organizzazione si avvallesse della facoltà di risoluzione durante il corso della Manifestazione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello Stand e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dall'Organizzazione.

L'Espositore rinuncia in proposito ad ogni eccezione, rimettendo la tutela dei suoi diritti all'eventuale successivo giudizio.

Articolo 22 – FORO COMPETENTE

Foro esclusivamente competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il foro di Brescia.

La Direzione del Festival Chiarissima®