chiarissima®
Festival del Ben-Essere e della Vitalità

18-19-20 settembre 2026 - CHIARI (BS)

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ESPOSITORE - AREA MERCATO ESTERNO

(DA INVIARE VIA MAIL A INFO@CHIARISSIMA.COM)

INFORMAZIONI GENERALI DELL'ESPOSITORE

NOME DEL CENTRO/ENTE/SCUOLA/ASSOCIAZIONE (*):
NOME DELLA PERSONA RESPONSABILE:
VIA/PIAZZA (*):
CAP + CITTÀ + PROVINCIA (*):
TELEFONO (*):
SITO INTERNET (*):
INDIRIZZO MAIL (*):

DATI PER FATTURA

RAGIONE SOCIALE:
SEDE LEGALE:
PARTITA IVA:
CODICE FISCALE:
casella PEC o codice SDI:

INDICAZIONI E CARATTERISTICHE DELLE MERCI ESPOSTE

Indicare con precisione tipologia e caratteristiche dei prodotti esposti: le informazioni saranno pubblicate sul sito di Chiarissima. L'organizzazione non risponde di eventuali disguidi dovuti a una comunicazione imprecisa o errata da parte dell'espositore.
INDICARE QUI:
……
……
…….

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E SPAZIO ESPOSITIVO

DIMENSIONI GAZEBO:
DA VERSARE:

La quota di partecipazione per l'esposizione nel mercato esterno è di 150 EURO + IVA (183 EURO IVA INCLUSA) e comprende:

- spazio espositivo fino a 3x4 mt;
- possibilità di allacciamento alla rete elettrica (gratuito);

NOTA BENE. Per spazi espositivi superiori a 3x4mt è necessario chiedere preventivamente l'autorizzazione e il preventivo all'organizzazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TEMPISTICHE

1. Prima di procedere con la compilazione del modulo e con il versamento della quota contattare l'organizzazione, che valuterà la richiesta a seconda della tipologia merceologica, dell'eventuale presenza di espositori affini e di altre esigenze del Festival stesso.
2. **ENTRO E NON OLTRE IL 10 settembre 2026**: Invio della presente SCHEDA DI PARTECIPAZIONE compilata e firmata e Invio della documentazione richiesta per la presentazione della SCIA[1], ovvero:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA compilata e firmata;
- FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITÀ (FRONTE E RETRO): entrambe LE FOTOCOPIE della carta d'identità DOVRANNO ESSERE FIRMATE;

3. **LA POSTAZIONE SI RITERRA' ASSEGNATA SOLO AL RICEVIMENTO DELLA RICEVUTA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO**

PAGAMENTO

Il versamento del contributo di partecipazione dovrà essere effettuato TRAMITE BONIFICO BANCARIO a favore di:

ASSOCIAZIONE KUNDALINI
Cassa Rurale e Artigiana di Borgo San Giacomo – Filiale di Chiari
IBAN : IT62 F083 9354 3400 0709 0016 181
CAUSALE: CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE CHIARISSIMA 2026 + NOME ESPOSITORE

1 Il Festival Chiarissima presenterà una SCIA unica (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) per l'intero Festival.
A tal fine ogni singolo espositore dovrà compilare e presentare all'organizzazione informazioni e documentazione specifica.

NOTA BENE: Per favorire la verifica del pagamento, all'atto del versamento si prega di NON indicare il nome dell'ordinante, bensì il NOME DELL'ESPOSITORE.

ALLESTIMENTO

L'allestimento avverrà venerdì 18 settembre 2026 dalle ore 6 alle ore 9. Domenica 20 settembre lo stand **non** potrà essere smontato prima delle 19.30.

NOTE CONCLUSIVE

L'espositore si impegna ad accettare il Regolamento pubblicato sul sito ufficiale della manifestazione www.chiarissima.com e a provvedere alla pulizia dello spazio oggetto della concessione, riconsegnandolo nelle medesime condizioni nelle quali si trovava al momento della presa in consegna.

Gli spazi concessi in uso non possono in alcun modo essere oggetto di modifiche stabili o temporanee.

L'espositore deve inoltre aver cura che non si svolgano attività che possono arrecare danno a persone o cose presenti.

Tutte le responsabilità in ordine ai danni a persone e cose, che dovessero verificarsi in relazione all'attività svolta, sono a totale carico dell'espositore, con espresso esonero di ogni responsabilità di diritto e di fatto nei confronti dei fruitori da parte dell'Associazione Kundalini e del Comune di Chiari.

Si precisa che ciascun espositore dovrà dotarsi di cavi, adattatori prese, banchi espositivi, ecc.

L'organizzazione di "Chiarissima" metterà a disposizione l'allacciamento alla rete elettrica per ogni espositore.

Per quanto non contemplato nel presente atto, valgono le norme del Codice civile e delle altre leggi in vigore.

DATA E FIRMA PER ACCETTAZIONE

REGOLAMENTO GENERALE

AVVERTENZA PRELIMINARE

Si raccomanda di leggere con attenzione il seguente Regolamento.

L'Espositore si impegna ad accettarlo nella sua totalità.

IMPORTANTE: La partecipazione degli espositori interni è subordinata alla presa di visione e alla sottoscrizione del Piano di Emergenza e di Evacuazione di Villa Mazzotti, disponibile cliccando qui

REGOLAMENTO GENERALE DEL FESTIVAL "CHIARISSIMA"

Articolo 1 - DEFINIZIONI

Per "Manifestazione" si intende il Festival “Chiarissima”, organizzato presso Villa Mazzotti a Chiari (Bs).

Per "Organizzazione" si intende la “Associazione Kundalini”.

Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per "Espositori" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di Stand.

Per "Stand" si intende lo spazio espositivo assegnato all'Espositore.

Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L’Organizzazione si riserva il diritto di accettare o rifiutare le domande di partecipazione sulla base di criteri coerenti con le finalità della Manifestazione, dandone comunicazione motivata Si tenga comunque presente che potranno inoltrare domanda solo Espositori la cui attività sia conforme all’intento della Manifestazione. Per quanto attiene la partecipazione di Operatori DBN, che offrono trattamenti sulle persone, i soggetti richiedenti dovranno aggiungere alla scheda di adesione compilata, copia degli attestati professionali conseguiti.

Articolo 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E PAGAMENTO

L'Espositore che desidera partecipare al Festival Chiarissima è pregato di contattare l'Organizzazione all'indirizzo info@chiarissima.com, oppure telefonicamente attraverso i contatti indicati nel sito www.chiarissima.com nella sezione “Contatti”.

Se la richiesta verrà accettata, l'Espositore dovrà compilare e spedire all'Organizzazione la modulistica obbligatoria, ovvero:

“Scheda di Adesione” compilata e firmata;

“Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione” compilata e firmata, attraverso la quale l'Organizzazione potrà stendere e presentare alle autorità competenti (Comune e Asl) la Scia (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) unica per l'intera manifestazione;

Fotocopia (firmata) del documento d'identità del richiedente (fronte e retro): la copia firmata del documento integra la “Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione”;

Il pagamento dell’importo concordato dovrà essere accreditato sul conto dell’ Associazione Kundalini (Cassa Rurale e

Artigiana di Borgo San Giacomo – Filiale di Chiari

IBAN : IT62 F083 9354 3400 0709 0016 181) entro 15 gg dal ricevimento

dell’accettazione della domanda, pena il rigetto dell’istanza.

La compilazione e l'invio della “Scheda di adesione” non comporta l'assegnazione definitiva della postazione all'Espositore.

L'Organizzazione considera la postazione “assegnata” all'Espositore solo a fronte della copia di un documento che attesti l'avvenuto versamento della cifra totale.

In assenza di un'attestazione di pagamento, l'Organizzazione riterrà “libera” la postazione e potrà presentarla come tale ad altri Espositori interessati.

La documentazione deve essere inviata all’indirizzo info@chiarissima.com o al responsabile della Segreteria organizzativa, oppure in forma cartacea al seguente indirizzo: Via M.M. Girelli, 5/A - 25032 Chiari (Bs).

L'Organizzazione emetterà fattura soltanto dopo la riscossione della quota di partecipazione.

Dal mancato versamento entro i termini stabiliti deriverà l'annullamento della concessione rilasciata dall'Organizzazione per la partecipazione.

Articolo 4 - RINUNCIA

Nel caso in cui l'Espositore rinunciasse, per qualsiasi motivo, a partecipare alla Manifestazione, dovrà comunicarlo all’Organizzazione tramite mail e telefonicamente entro e non oltre il 15 agosto 2026.

In tal caso l’Organizzazione si riserva il diritto di trattenere il 25% dell’importo versato dall'Espositore a titolo di risarcimento.

Se la rinuncia perverrà oltre il 15 agosto 2026, l'Espositore sarà comunque tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo.

Articolo 5 - DISDETTA

Qualora la Manifestazione, per cause di forza maggiore, non potesse aver luogo, ciò sarà comunicato immediatamente all'Espositore, a cui verrà restituita la somma versata con espressa esclusione di ogni ulteriore o diverso danno o indennizzo.

Si sottolinea, tuttavia, che eventuali chiusure anticipate o sospensioni temporanee non daranno diritto all'Espositore ad alcun indennizzo, risarcimento o restituzione per nessun titolo o causale.

L'Organizzazione si riserva la possibilità di spostare la data dell'evento se per causa di forza maggiore risultasse inevitabile.

Articolo 6 - ALLESTIMENTO

Gli Espositori, sia interni sia esterni a Villa Mazzotti e gli Espositori della "Area Food" dovranno procedere all'allestimento esclusivamente nello spazio espositivo assegnato e negli orari stabiliti, precisamente:

Mercoledì 16 e giovedì 17 settembre 2026 dalle ore 8.00 alle ore 20.00;

Venerdì 18 settembre 2026 dalle 6.00 alle 9.00.

Si rende noto che dalle ore 8.00 di venerdì 18 settembre sarà tassativamente vietato l'accesso di automezzi al parco di Villa Mazzotti.

Si sottolinea che l'Organizzazione è estranea alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dall'Espositore per conto proprio.

Articolo 7 - ORARI

Orario di apertura al pubblico:

Venerdì (18/09) ore 9.30 - 20.00; Sabato (19/09) ore 9.30 - 22.00; Domenica (20/09) ore 9.30 - 20.00.

Orario di smontaggio per gli Espositori:

Domenica (20/09) ore 20.00 - 22.00; Lunedì (21/09) ore 10.00 - 17.00.

Si tenga presente che l'Organizzazione si riserva il diritto di modificare l'orario di apertura e chiusura degli Stand, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore.

Articolo 8 - SORVEGLIANZA E PULIZIA

La custodia e la sorveglianza dello Stand e di quanto in esso contenuto sono – dal momento della presa di possesso dello Stand stesso da parte dell'Espositore sino alla sua riconsegna – di competenza esclusiva dell'Espositore.

L'Organizzazione non risponde pertanto di quanto viene lasciato incustodito all'interno dello Stand durante le ore sia di apertura sia di chiusura al pubblico della Manifestazione.

Articolo 9 - RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE

L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati all'Organizzazione, agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione.

Ogni Espositore è responsabile della parte fiscale e di qualifica professionale per la quale si propone.

Gli operatori di Discipline Bio Naturali (DBN) che eseguono trattamenti sulle persone dovranno attenersi in generale alle norme indicate nel Regolamento Regionale 9 gennaio 2018, n. 1 della Lombardia che disciplina i requisiti igienico-sanitari per cui durante il loro operato dovranno utilizzare il bagno a loro dedicato posto al piano interrato della Villa Mazzotti. L'organizzazione di Chiarissima declina ogni responsabilità per eventuali trasgressioni del suddetto regolamento.

Articolo 10 - ASSICURAZIONI

La mancata stipula a cura e spese dell'Espositore di polizze assicurative contro il furto (compresi i danni per effrazione) e contro i danni da incendio, danneggiamento doloso o colposo di terzi e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta e del valore delle strutture espositive, comporterà la decadenza dell'Espositore da ogni possibilità di richiedere danni che sarebbero stati coperti dalle polizze medesime ove stipulate.

L'Organizzazione è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso la sede, Villa Mazzotti, di tutti i danni diretti e indiretti che, per qualsiasi causa, siano attribuibili allo stesso Espositore o a personale per suo conto operante.

Articolo 11 - DIRITTO DI RIPRODUZIONE

L'Espositore presta il proprio preventivo assenso all'effettuazione di riproduzioni grafiche, fotografiche, cinematografiche e/o musicali del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto, e all'utilizzo di tali riproduzioni da parte dell'Organizzazione per scopi promozionali.

Articolo 12 - PUBBLICITÀ

L'esercizio della pubblicità all'interno della Villa Mazzotti è, in ogni sua forma, riservato esclusivamente all'Organizzazione.

È vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi sonori, nonché la distribuzione fuori dal proprio Stand di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura, a meno che questa attività non sia stata previamente concordata con l'Organizzazione.

Allo stesso modo è vietata ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzazione o al corretto svolgimento della Manifestazione.

All'espositore è concesso di esporre rollup, o altri supporti pubblicitari, e di distribuire volantini exclusivamente all'interno del proprio stand

Articolo 13 -ESPOSIZIONE DEI PRODOTTI

Nello Stand potranno essere esposti unicamente i prodotti/servizi dell'Espositore.

Articolo 14 - REGOLAMENTAZIONE DEL LIVELLO SONORO

Agli Espositori non è consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate per iscritto dall'Organizzazione: tale autorizzazione potrà comunque essere revocata con effetto immediato in qualsiasi momento, tramite semplice avviso verbale.

Si noti che qualora tale autorizzazione venga concessa, l'Espositore dovrà comunque utilizzare gli apparecchi in modo tale da non disturbare gli altri Espositori e i visitatori; dovrà osservare le normative sull'inquinamento acustico e sarà obbligato ad adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Articolo 15 - DIVIETI E OBBLIGHI

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi alle strutture della sede della Manifestazione, alle pareti dello Stand, alle palificazioni per illuminazione, eccetera;

- attaccare o appendere esternamente allo Stand manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;

- affiggere cartelli alle pareti, alle porte e agli stipiti, o fissare qualsiasi cosa al pavimento;

- lasciare incustoditi strumenti o mezzi pericolosi, se non preventivamente disabilitati nel funzionamento;

- occupare con proprie attività spazi esterni al proprio Stand.

Gli espositori presenti con una rivendita di prodotti e che all'interno dell'edificio di Villa Mazzotti occupano una postazione o un locale in cui è presente la pavimentazione a parquet in legno sono obbligati a proteggere il pavimento utilizzando materiale impermeabile. Tale protezione andrà applicata in tutte le aree potenzialmente a rischio durante la vendita e l'acquisto degli stessi prodotti.

Articolo 16 - OSSERVANZA DELLE LEGGI VIGENTI

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile, tra cui si ricordano, in via esemplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E, le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzione incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e, in particolare, quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

All'interno della sede della Manifestazione è vietato fumare.

Articolo 17 - ABBANDONO

L'Espositore non potrà abbandonare lo Stand nel corso della Manifestazione.

Qualora ciononostante l'Espositore abbandonasse lo Stand per qualsiasi motivo, dovrà immediatamente farlo presente all'Organizzazione.

Articolo 18 - RICONSEGNA DELLO STAND

Lo Stand dovrà essere liberato entro e non oltre le ore 17 del lunedì immediatamente successivo alla chiusura della Manifestazione.

Al momento della sua riconsegna, lo Stand dovrà essere nelle stesse condizioni in cui è stato preso in consegna dall'Espositore.

Per ripristinare lo spazio occupato, tutto ciò che non verrà ritirato entro il termine sopra stabilito verrà sgomberato dall'Organizzazione a rischio e spese dell'Espositore. Non sarà inoltre garantita la custodia del materiale non ritirato entro il termine suddetto, senza nessuna responsabilità da parte dell'Organizzazione.

Qualora l'Espositore abbia esigenze incompatibili con questo punto è pregato di comunicarlo all'Organizzazione al momento dell'iscrizione.

L'Organizzazione non si assume obblighi di custodia sui materiali ed i beni degli Espositori sgomberati direttamente.

Articolo 19 - ULTERIORI NORME

L'Organizzazione si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione che l'Espositore si impegna a rispettare.

Articolo 20 - NULLITÀ PARZIALE

L'eventuale nullità di uno degli articoli del Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Articolo 21 - MODALITÀ DI RISOLUZIONE

La violazione di quanto previsto nel presente regolamento darà diritto all'Organizzazione di risolvere il contratto con l'Espositore e di richiedere pagamento di una penale e di un risarcimento danni.

Il pagamento della penale potrà essere richiesto indipendentemente dalla risoluzione del contratto.

Tale risoluzione conseguirà immediatamente dopo che l'Organizzazione avrà comunicato all'Espositore la decisione di volersi avvalere di tale facoltà.

Qualora l'Organizzazione si avvalesse della facoltà di risoluzione durante il corso della Manifestazione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello Stand e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dall'Organizzazione.

L'Espositore rinuncia in proposito ad ogni eccezione, rimettendo la tutela dei suoi

diritti all'eventuale successivo giudizio.

Trattamento dei dati personali

Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale applicabile, che i dati personali raccolti e trattati in esecuzione del presente contratto saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla gestione del rapporto contrattuale, all'adempimento di obblighi di legge e all'esercizio dei diritti delle Parti.

Ciascuna Parte si impegna a trattare i dati personali ricevuti dall'altra Parte nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti dalla legge o strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Le Parti riconoscono che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) rivolgendosi ai rispettivi titolari del trattamento ai recapiti indicati nel presente contratto.

Articolo 22 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione **è in via esclusiva** quello di Brescia.

La Direzione di Chiarissima